



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

**AVVISO DI INDIZIONE DI UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017 "CODICE DEL TERZO SETTORE" PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL "PUNTO PRELIEVI VENOSI" UBICATO PRESSO IL QUARTIERE SAN VITO DI BASSANO DEL GRAPPA**

**CUP: I74E22000400004**

## AVVISO CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 CTS

### 1. Premessa

La riforma introdotta dal D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" (in seguito anche CTS), oltre a completare l'attuazione della Legge 106/2016 "Delega al Governo per la riforma del terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale", ha introdotto la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di adottare nuovi strumenti e nuove forme di relazione con gli Enti del Terzo Settore (in seguito anche ETS) per l'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

Gli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento richiamati nell'art. 55 del CTS, e la forma della convenzione richiamata nell'art. 56 del medesimo Codice, hanno permesso di individuare e regolare i processi amministrativi tipizzando il coinvolgimento attivo degli ETS nella costruzione di servizi pubblici finalizzati allo svolgimento delle attività di interesse generale previste dal Codice.

A supporto degli Enti Pubblici nella corretta applicazione degli artt. 55, 56 e 57 del Codice il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali ha adottato con Decreto n. 7/2021 le "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)".

Tali presupposti normativi attuano il principio costituzionale richiamato dall'art. 118 (Costituzione Italiana, u.c.) esprimendolo nella "sussidiarietà orizzontale"; la quale deve permanere per tutta la durata del rapporto contrattuale/convenzionale – fondato sulla co-responsabilità, a partire dalla co-costruzione del progetto del servizio, passando per la reciproca messa a disposizione delle risorse funzionali al progetto, fino alla conclusione delle attività di progetto ed alla rendicontazione delle spese.

Nello specifico di questa istruttoria l'istituto della co-progettazione è disciplinato e sostenuto:



#### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

- dall'art. 5 lettere b) e c) del CTS, indicante le attività di interesse generale ricondotte agli interventi e alle prestazioni in ambito sanitario e socio-sanitario specifiche della presente istruttoria e servizio;
- dal terzo comma dell'art. 55 del CTS, di seguito riportato: *“La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui al comma 2”*;
- dalla relazione illustrativa del Governo sullo schema di decreto legislativo del CTS nella parte in cui chiarisce che *“(…) Anche la co-progettazione viene individuata dal legislatore come strumento ordinario di esercizio dell'azione amministrativa, non più limitato ad interventi innovativi e sperimentali, attraverso il quale si realizzano forme di collaborazione pubblico/privato (…)*”, parte richiamata nel punto 3 *“Il procedimento di co-progettazione”* delle *“Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), allegate al Decreto n. 72/2021)*;
- dall'art. 1 comma 5 della Legge 328/2022 *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.”* di seguito riportato *“Alla gestione ed all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati. Il sistema integrato di interventi e servizi sociali ha tra gli scopi anche la promozione della solidarietà sociale, con la valorizzazione delle iniziative delle persone, dei nuclei familiari, delle forme di auto-aiuto e di reciprocità e della solidarietà organizzata.”*;
- dal capitolo 5 della Delibera ANAC n. 32 del 20.01.2016 *“Determinazione Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”*;
- D.Lgs. n. 50/2016 *“Codice dei contratti pubblici”*;
- Decreto Legislativo n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”* a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265.

In tale contesto normativo, tenuto conto:

- della conclusione positiva del servizio sperimentale di prelievi venosi presso il quartiere San Vito di Bassano del Grappa;
- della volontà politica di mantenere, presso il medesimo quartiere, un punto prelievi;
- della specificità socio-sanitaria del servizio di punto prelievi;



## AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

- dell'assenza, presso il quartiere San Vito, di immobili di proprietà comunale da destinarsi a tale servizio;
- delle ravvisate potenzialità insite nello strumento della co-progettazione che consentono di ampliare le possibilità del servizio pubblico condividendo le risorse e le capacità tecnico-economiche a beneficio, e in risposta ai bisogni, della comunità locale;
- che l'Amministrazione precedente rinviene nella co-progettazione lo strumento utile per realizzare il punto prelievi garantendo la libera partecipazione degli Enti del Terzo Settore e confidando nei contributi portati con la loro esperienza;
- che la Deliberazione di Giunta n. 168 del 16.06.2022 approva lo strumento della co-progettazione per il servizio del punto prelievi.

Per questi motivi, dando seguito alla Determina Dirigenziale n. 1104 del 23.06.2022, l'Area Seconda - "Servizi alla persona - Operaestate e Spettacolo" avvia con il presente avviso l'istruttoria per la co-progettazione del servizio di gestione denominato "Punto prelievi venosi" da ubicarsi presso il quartiere San Vito di Bassano del Grappa.

## 2. Finalità del Procedimento

Con il presente avviso viene indetta un'istruttoria pubblica per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore (in seguito anche ETS), anche in partenariato con altri ETS, in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale, che manifesti la disponibilità alla co-progettazione e alla successiva gestione del "Punto prelievi venosi" sulla base delle indicazioni definite nel **Progetto Preliminare** (Allegato 2) allegato a questo Avviso.

Al termine della co-progettazione l'Ente proponente chiederà all'ETS selezionato, e ai suoi ETS partner, la sottoscrizione della Convenzione per la gestione del "Punto prelievi venosi" secondo quanto contenuto e descritto nel **Progetto Definitivo** di servizio prodotto e condiviso nelle fasi di co-progettazione.

## 3. Oggetto del procedimento

Con il procedimento di co-progettazione l'Amministrazione precedente intende perseguire con l'ETS selezionato i seguenti obiettivi:

- individuare, all'interno di un perimetro ben definito del quartiere San Vito di Bassano del Grappa, un locale idoneo ad ospitare un punto prelievi, corredato delle pertinenze necessarie (per esempio: ingresso, sala d'attesa, accettazione, infermeria, servizi igienici, ecc...), opportunamente arredato e allestito di quanto occorra per rendere il servizio in autonomia e compiutamente, con continuità, efficacia ed efficienza;
- ottenere l'accreditamento del locale e del servizio presso la competente ULSS di zona, condizione imprescindibile per l'avvio del servizio prelievi;



### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

- progettare la gestione del punto prelievi secondo le norme del settore e le direttive dell'ULSS di competenza (per esempio: prenotazione, tempo di permanenza degli utenti, tempo di permanenza del materiale biologico, modalità di pagamento del ticket, consegna dei materiali biologici ai laboratori di analisi, approvvigionamento materiale d'uso, smaltimento rifiuti speciali, ecc...);
- attivare un servizio di prelievi venosi presso il locale individuato e accreditato a beneficio della comunità residente presso il quartiere San Vito;
- consentire l'accesso al punto prelievi a tutti i cittadini che presentino specifica impegnativa per esami rilasciata dall'ULSS n.7 Pedemontana;
- condividere nel tempo della Convenzione i resoconti dei costi sostenuti, i report degli accessi, le problematiche emerse, i benefici sul territorio.

Gli obiettivi specifici e le caratteristiche tecniche del servizio oggetto di co-progettazione sono contenuti nel **Progetto Preliminare** (Allegato 2), allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

## 4. Durata della Convenzione e sue opzioni

La Convenzione finalizzata alla realizzazione del servizio oggetto di co-progettazione, da stipularsi tra:

- l'Amministrazione precedente;
- l'ETS selezionato tramite il presente Avviso (e i suoi eventuali ETS partner);

**avrà durata di nr. 36 (trentasei) mesi.**

L'eventuale rinnovo, per un periodo di ulteriori nr. 36 (trentasei) mesi, è condizionato ad una verifica congiunta, tra l'Amministrazione precedente e l'ETS, inclusi gli eventuali partner di quest'ultimo: del buon andamento e della buona gestione del punto prelievi, del mantenimento o del graduale aumento del numero di accessi al servizio, del riscontro positivo degli utenti beneficiari del servizio, delle eventuali osservazioni pervenute all'Amministrazione precedente e/o all'ETS da parte dei cittadini residenti nel quartiere San Vito, nonché dalla valutazione inerente all'opportunità di fornire tale servizio alla popolazione.

L'eventuale proroga tecnica di nr. 6 (sei) mesi, avente carattere di temporaneità, volto ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro, potrà essere attivata alla conclusione del rinnovo della convenzione, qualora si renda necessario mantenere attivo il servizio di gestione del "Punto prelievi venosi" per tutta la fase procedimentale di una nuova assegnazione.



### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

I tempi di decorrenza della gestione del “Punto prelievi venosi” avranno come termine iniziale la data della firma congiunta della Convenzione previo conseguimento dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale rilasciati dalla ULSS competente.

## 5. Quadro progettuale ed economico di riferimento

Il quadro progettuale ed economico di co-progettazione, così come descritto dalle Linee Guida allegate al DM 31 marzo 2021 n. 72, sono contenuti nel **Progetto Preliminare** (Allegato 2). Nello stesso documento sono indicate le risorse economiche, strutturali, tecnologiche ed umane messe a disposizione dall'Amministrazione precedente per la definizione, tramite co-progettazione, del “budget” definitivo di progetto destinato a realizzare il servizio di avvio e gestione del “Punto prelievi venosi”.

Sulla scorta delle indicazioni di massima contenute nel **Progetto Preliminare** (Allegato 2) e delle risorse indicate nel quadro economico in esso contenuto, è richiesto all'ETS che intenda candidarsi alla co-progettazione di procedere:

- 1) alla ricerca e messa in disponibilità dell'immobile da destinare alla sede del punto prelievi;
- 2) all'accreditamento presso l'ULSS di competenza della sede destinata al “Punto prelievi venosi”;
- 3) alla progettazione puntuale del servizio di gestione del punto prelievi;
- 4) alla definizione dettagliata dell'allocazione delle risorse di budget destinate alla realizzazione del servizio;
- 5) al proponimento di ulteriori risorse e migliorie, da apportare con e senza compartecipazione dell'Ente, per la realizzazione di attività aggiuntive rispetto alla proposta progettuale.

Il Comune di Bassano del Grappa, quale parte attiva della co-progettazione, mette a disposizione le proprie risorse economiche per la realizzazione e la gestione del “Punto prelievi venosi”:

totale risorse economiche disponibili .....	€ 210.665,00
di cui	
dal primo al terzo anno (primi 36 mesi) .....	€ 97.230,00
<u>eventuale rinnovo</u> dal quarto al sesto anno (n. 36 mesi) .....	€ 97.230,00
<u>eventuale proroga</u> tecnica (n. 6 mesi) .....	€ 16.205,00
e nello specifico	
importo annuo .....	€ 32.410,00
importo mensile .....	€ 2.700,83

L'ammontare delle risorse economiche messe a disposizione dall'Ente precedente si intendono allocate per tutta la durata della Convenzione, e delle sue opzioni, senza eccezione alcuna; pertanto l'ETS selezionato non potrà pretendere contributi ulteriori rispetto a quelli concordati in sede di co-progettazione.



### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

## 6. Requisiti di partecipazione

Potranno manifestare la loro disponibilità alla co-progettazione tutti gli Enti del Terzo Settore che, in forma singola o di partenariato progettuale, siano interessati ad operare nell'ambito di intervento oggetto della stessa, mediante presentazione della **Domanda di partecipazione** (Allegato 1), corredata dai documenti di cui al presente avviso.

Per Enti del Terzo Settore, ai sensi della vigente normativa, e in attesa della completa operatività del Registro Nazionale Unico del Terzo settore (RUNTS) si intendono gli organismi di varia natura giuridica, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, purché in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) **iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (in seguito anche RUNTS);**

oppure, in attesa della completa operatività dello stesso:

**a.1) iscrizione in almeno uno tra i seguenti elenchi**, compatibilmente con la forma giuridica posseduta dal partecipante:

- registro delle imprese nella sezione speciale delle imprese sociali;
- albo regionale/nazionale delle cooperative sociali di cui alle relative leggi nazionali e regionali istitutive;
- registro regionale volontariato istituito con L.R. Veneto n. 40 del 30 agosto 1993;
- registro regionale/nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alle relative leggi nazionali e regionali istitutive;
- anagrafe delle Onlus;

b) **aver indicato nel proprio Statuto** le attività di interesse generale come previsto dall'art. 5, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (ovvero "interventi e prestazioni sanitarie" e "prestazioni socio-sanitarie");

c) **inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016** e s.m.i. in quanto compatibili con la natura giuridica e la qualità di Ente del Terzo Settore;

d) **possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016** e s.m.i.: requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali;

e) **insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.**, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e **tentativi di infiltrazione mafiosa** di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011;

f) **aver già svolto servizi di gestione di punti prelievi venosi, o servizi analoghi**, per almeno 1 (uno) anno, negli ultimi 3 (tre) anni precedenti all'indizione del presente avviso (Allegato 5) e, nel caso di servizi resi per gli Enti Pubblici, aver ottenuto, laddove rilasciati, i certificati di esecuzione prestazione;

g) essere in possesso della **certificazione UNI EN ISO 9001;**



### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

h) essere in possesso, per proprietà o per locazione, di un **immobile da accreditarsi presso l'ULSS competente e da destinare al servizio "Punto prelievi venosi"**.

I documenti attestanti:

- il contratto di compravendita o la promessa di locazione (o contratto preliminare di locazione) dell'immobile;
- la planimetria catastale dell'immobile;

dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione.

L'accREDITAMENTO ULSS dell'immobile come punto prelievi in ogni caso dovrà essere presentato entro e non oltre la data di stipula della convenzione.

Le caratteristiche e le condizioni dell'immobile sono descritti all'art. 4 "Ubicazione del servizio e accreditamento dei locali" dell'allegato **Progetto Preliminare**.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa (in seguito anche RTI) o di partenariato progettuale, i requisiti di ammissione devono essere così posseduti e dichiarati:

- alle lettere a) o a1), b), c) e e) da ciascun soggetto costituente il raggruppamento o il partenariato;
- alle lettere d) e f) da almeno un soggetto costituente il raggruppamento o il partenariato.

Il Raggruppamento Temporaneo di Impresa può essere:

- già stipulato formalmente all'atto di presentazione della manifestazione di interesse;
- dichiarato e specificato in carta semplice all'atto di presentazione della manifestazione di interesse. In caso di aggiudicazione, la formalizzazione del RTI deve avvenire entro e non oltre 10 giorni dalla stesura del **Progetto Definitivo**.

Le risorse economico-finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione procedente costituiscono esclusivo contributo delle spese effettivamente sostenute, documentate e inerenti al servizio svolto dall'ETS selezionato, e dai suoi eventuali partner. Tali rimborsi sono ascrivibili esclusivamente alle fattispecie indicate nell'art. 12 "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici" della L. 241/1990 e pertanto non possono costituire oggetto alcuno di compenso, o maggiorazione a qualsiasi titolo di quanto effettivamente esborsato dall'ETS per i servizi svolti. Al rimborso dei costi sostenuti così come sopra descritti l'Amministrazione procedente provvederà a seguito di formale rendicontazione periodica da parte dell'ETS da effettuarsi nelle forme stabilite nella Convenzione.

## 7. Cause di esclusione dalla co-progettazione

L'ETS candidato sarà escluso dalla co-progettazione nelle seguenti ipotesi:



### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

- non avrà prodotto la documentazione attestante la proprietà o, alternativamente, la promessa di locazione dell'immobile da destinare a "Punto prelievi venosi";
- mancato raggiungimento della soglia di valutazione pari a 70 punti.

## 8. Fasi del Procedimento

Nel rispetto delle Linee Guida di cui al DM 31 marzo 2021 n. 72, la co-progettazione si svolgerà in tre fasi distinte:

- 1) selezione dell'ETS ai fini del coinvolgimento nella co-progettazione per la redazione del **Progetto Definitivo** del servizio e del relativo budget;
- 2) svolgimento delle sessioni di co-progettazione finalizzate alla redazione e condivisione del **Progetto Definitivo** del servizio; in questa fase sarà possibile apportare variazioni al **Progetto Preliminare** (Allegato 2) e al **Progetto Presentato** dall'ETS in fase di candidatura;
- 3) Stipula della Convenzione per lo svolgimento delle attività previste nel **Progetto Definitivo** del servizio.

**Fase 1** - Selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione del **Progetto Definitivo** del servizio. L'ETS sarà individuato:

- tra le candidature che avranno ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuto nella parte progettuale e di qualità comprensiva della descrizione di allocazione delle risorse e della compartecipazione alle stesse, secondo le modalità di cui al presente avviso;
- da una specifica Commissione nominata dall'Amministrazione procedente ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241.

La data prevista per la conclusione della Fase 1 è lunedì 18 luglio 2022, suscettibile di variazione in relazione all'andamento della procedura di co-progettazione.

### Referenti responsabili della co-progettazione

L'ETS selezionato deve individuare e comunicare al Comune, prima dell'avvio della **Fase 2**, il nominativo ed i recapiti telefonici dei referenti responsabili della co-progettazione.

**Fase 2** - Co-progettazione condivisa tra i referenti dell'Ente proponente e i referenti indicati dall'ETS selezionato.

- La procedura di co-progettazione prenderà spunto dal **Progetto Presentato** in fase di candidatura dall'ETS e procederà alla sua analisi e discussione critica, alla definizione di variazioni e di integrazioni coerenti con gli obiettivi dichiarati nel presente Avviso e nel **Progetto Preliminare** (Allegato 2) provvedendo altresì alla definizione degli aspetti e dei dettagli esecutivi.



#### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129





# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

- Metodologicamente la co-progettazione si svolgerà attraverso una serie di incontri in presenza (almeno n. 3) e opererà la redazione condivisa di documentazione progettuale tramite piattaforme digitali di composizione di documenti di vario genere e contenuto. Se ritenuto necessario potranno essere svolti anche incontri online tramite piattaforme digitali di comunicazione condivisa.
- Nessun rimborso è previsto per l'ETS per la partecipazione all'intera fase di co-progettazione.
- La data prevista per la conclusione della Fase 2 è domenica 31 luglio 2022, suscettibile di variazione in relazione all'andamento del tavolo di co-progettazione.

### Fase 3 - Stipula della Convenzione tra l'Ente proponente e l'ETS selezionato.

- La data prevista per la formalizzazione della Convenzione è mercoledì 31 agosto 2022, data suscettibile di variazione in relazione all'andamento del tavolo di co-progettazione;
- nel caso in cui risulti selezionata una candidatura proposta da più ETS in partenariato progettuale, la Convenzione sarà oggetto di stipula fra l'Amministrazione procedente e tutti gli ETS partner di progetto.

Nella Convenzione saranno riportati (anche sotto forma di allegati):

- l'oggetto e la durata della Convenzione;
- il **Progetto Definitivo**, compreso il cronoprogramma e la destinazione del complesso delle risorse a disposizione dello stesso;
- le modalità di direzione, gestione e organizzazione del servizio;
- gli impegni dell'Ente del Terzo Settore (e degli eventuali partner di progetto) e gli impegni dell'Amministrazione procedente;
- le modalità di erogazione da parte dell'Amministrazione procedente del contributo a rimborso delle spese effettivamente sostenute dall'ETS e le modalità e i criteri di rendicontazione e documentazione delle stesse ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990;
- le cause di risoluzione della Convenzione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la fase di stipula della Convenzione sono a carico dell'ETS partner, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione degli interventi e dei servizi in oggetto.

L'Ente proponente si riserva in qualsiasi momento:

- di chiedere all'ETS selezionato, e ai suoi ETS partner, la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione della gestione del servizio, alla luce di modifiche/integrazioni delle direttive dell'ULSS di competenza e/o della normativa nazionale/regionale in ambito sanitario e socio-sanitario;



#### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

- di disporre la cessazione del servizio, con preavviso di almeno tre mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche da eventuale nuova normativa, o da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione del servizio oggetto di convenzione;

**in entrambi i casi all'ETS selezionato, e ai suoi ETS partner, non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.**

## 9. Modalità di presentazione della documentazione richiesta e del progetto

L'Ente proponente è l'unico referente per lo svolgimento della suddetta istruttoria pubblica di co-progettazione e si assume la responsabilità dello svolgimento della medesima in tutte le fasi procedurali.

Responsabile del procedimento: dott. Luca Brussato

Riferimenti telefonici: 0424 519 158

Mail: [coprogettazionesociale@comune.bassano.vi.it](mailto:coprogettazionesociale@comune.bassano.vi.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

Sito internet: <https://www.comune.bassano.vi.it>

I soggetti interessati alla partecipazione della presente Istruttoria pubblica, pena la non ammissione alla procedura, dovranno presentare apposita **Domanda di partecipazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ETS, compilata sul modello (Allegato 1) allegando a pena di esclusione:

- formulario di proposta progettuale compilato sul modello allegato (Allegato 3) contenente gli elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi oggetto di valutazione;
- piano di allocazione delle risorse e compartecipazione compilato prendendo spunto dal modello allegato che può essere dettagliato in base alle rilevanze dei costi previsti dall'ETS (Allegato 4);
- elenco delle esperienze pregresse nella gestione di un punto prelievi, o servizio analogo, compilato sul modello allegato (Allegato 5) con gli eventuali certificati di esecuzione prestazioni di servizio (da prodursi in copia);
- copia della certificazione UNI EN ISO 9001;
- copia conforme dello Statuto dell'ETS, e dei suoi eventuali ETS partner del progetto;
- copia dell'ultimo bilancio approvato dell'ETS, e dei suoi eventuali ETS partner del progetto;
- nr. di registrazione al RUNTS o precedenti registri quali: organizzazione di volontariato, associazioni di promozione sociale, anagrafe delle onlus, ecc...;



### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

eventuale dichiarazione di costituirsi in RTI entro i termini dell'avviso.

In caso di raggruppamento o di partenariato progettuale il modello di domanda di partecipazione dovrà essere compilato e firmato digitalmente per ciascuno degli ETS partner.

La proposta dovrà:

- pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del 14 luglio 2022;
- essere inviata esclusivamente via PEC all'indirizzo sopra indicato;
- contenere la domanda e la documentazione indicata;
- riportare all'oggetto la dicitura: AVVISI DI INDIZIONE DI UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017 "CODICE DEL TERZO SETTORE" PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL "PUNTO PRELIEVI VENOSI" UBICATO PRESSO IL QUARTIERE SAN VITO DI BASSANO DEL GRAPPA

## 10. Criteri di valutazione del Progetto Presentato

I punteggi assegnati alle proposte progettuali pervenute saranno attribuiti dalla Commissione di valutazione delle candidature nominata dall'Amministrazione precedente ai sensi dell'art. 6 della L. 7 agosto 1990 n. 241.

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione sulla base dei criteri oggettivi di seguito specificati (punteggio max 100 punti):

- a) **Progetto Presentato**: max punti 70,00
- b) piano di allocazione delle risorse e compartecipazione: max punti 20,00
- c) collocazione dell'immobile: max punto 10,00

## GRIGLIE DI VALUTAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE A) PROGETTO PRESENTATO - MASSIMO 70 PUNTI	PUNTEGGIO
<b>Descrizione dettagliata</b> delle attività, degli interventi e dei servizi aggiuntivi che si intendono realizzare per l'avvio e la gestione del punto prelievi	40
<b>Valutazione e congruità</b> delle proposte rispetto ai contenuti e alle richieste del <b>Progetto Preliminare</b>	10
<b>Innovazione</b> – evidenza degli aspetti innovativi che sono stati proposti nello sviluppare il <b>Progetto Presentato</b> , con dettaglio delle azioni concrete che si intendono realizzare	5



### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

[Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

CRITERI DI VALUTAZIONE A) PROGETTO PRESENTATO - MASSIMO 70 PUNTI	PUNTEGGIO
<b>Risorse umane</b> messe a disposizione per la realizzazione del servizio: quantità del personale; titoli di studio del personale; tipologia del contratto e inquadramento del personale; professionalità, qualificazione ed esperienza del personale, percorsi formativi, ecc...	10
<b>Attività e strumenti di monitoraggio e valutazione</b> della qualità delle prestazioni e dell'efficacia dei servizi	3
<b>Capacità di collaborazione e coinvolgimento con altri ETS e/o Associazioni di Volontariato</b> (in questo caso è opportuno che nel Progetto Presentato siano ben chiare le attività/mansioni svolte da tutti i soggetti coinvolti)	2
<b>Totale</b>	<b>70</b>

## CRITERI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI VALUTAZIONE A)

Ciascun Commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento del **Progetto Presentato** secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile

Verrà quindi calcolata la **media dei coefficienti attribuiti** dai singoli commissari su ciascun elemento del **Progetto Presentato** che sarà poi **moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile** per lo specifico elemento.

Formula applicata per ogni elemento di valutazione:

$\sum$  coefficienti attribuiti

----- \* punteggio massimo ottenibile = da 0 a punteggio massimo ottenibile  
nr. coefficienti attribuiti



### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

CRITERI DI VALUTAZIONE B)		PUNTEGGIO
PIANO DI ALLOCAZIONE DELLE RISORSE E COMPARTICIPAZIONE - MASSIMO 20 PUNTI		
Congruità e coerenza tra il piano di allocazione delle risorse e le attività indicate nella proposta progettuale		10
Apporto di risorse in compartecipazione		10
	<b>Totale</b>	<b>20</b>

I valori economici inseriti nel Piano di allocazione delle risorse dovranno essere riferiti all'intero periodo di durata della Convenzione: nr. 36 (trentasei) mesi, con eventuale rinnovo per un periodo di ulteriori nr. 36 (trentasei) mesi, e un'eventuale proroga tecnica di nr. 6 (sei) mesi.

## CRITERI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI VALUTAZIONE B)

La valutazione sarà effettuata sulla base della congruità e coerenza tra le attività proposte nel **Progetto Presentato** e il Piano di allocazione delle risorse comprensivo delle risorse apportate in compartecipazione dal Soggetto proponente.

Il punteggio relativo alla proposta economica verrà attribuito come segue:

- alla proposta che presenta la miglior **congruità e coerenza** tra il Piano di allocazione delle risorse e le attività indicate nella Proposta progettuale saranno riconosciuti 10 punti.

Ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo livello di coerenza e congruità
- 0.8 buon livello di coerenza e congruità
- 0.6 sufficientemente accettabile il livello di coerenza e congruità
- 0.4 appena accettabile il livello di coerenza e congruità
- 0.2 non valutabile/molto carente in termini di coerenza e congruità

Verrà quindi calcolata la **media dei coefficienti attribuiti** dai singoli commissari sulla coerenza/congruità che sarà poi **moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile (10 punti)**.

$\Sigma$  coefficienti attribuiti

----- \* 10 = da 0 a 10

nr. coefficienti attribuiti



## AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

- alla proposta che presenta il maggior **apporto di risorse** in compartecipazione saranno riconosciuti 10 punti e agli altri concorrenti, proporzionalmente, saranno attribuiti i punteggi applicando la formula:

$$10 \text{ punti} * P_i / M_p$$

( $P_i$  = proposta in esame -  $M_p$  = migliore proposta)

CRITERI DI VALUTAZIONE C) COLLOCAZIONE DELL'IMMOBILE - MASSIMO 10 PUNTI	PUNTEGGIO
Collocazione all'interno del quartiere San Vito relativamente alle vie di comunicazione, alla disponibilità del servizio di trasporto pubblico, alla disponibilità di parcheggi pubblici	10
<b>Totale</b>	10

## CRITERI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI VALUTAZIONE C)

I criteri di valutazione presentati nella collocazione dell'immobile dovranno essere riferiti e mantenuti, salvo cause avverse non direttamente imputabili all'ETS, per l'intero periodo di durata della Convenzione: nr. 36 (trentasei) mesi, con eventuale rinnovo per un periodo di ulteriori nr. 36 (trentasei) mesi, e un eventuale proroga tecnica di nr. 6 (sei) mesi.

Ciascun Commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottima collocazione
- 0.8 buona collocazione
- 0.6 collocazione sufficiente
- 0.4 mediocre collocazione accettabile
- 0.2 collocazione inadeguata
- 0.0 collocazione non rispondente o non valutabile

Verrà quindi calcolata la **media dei coefficienti attribuiti** dai singoli commissari sulla coerenza/congruità che sarà poi **moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile (10 punti)**.

$\sum$  coefficienti attribuiti

----- \* 10 = da 0 a 10

nr. coefficienti attribuiti

Il candidato che non avrà raggiunto almeno 70 punti totali (somma A+B+C) sarà escluso.



## AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

Si procederà alla fase della co-progettazione anche in presenza di un solo **Progetto Presentato** valido.

Nel caso di proposte uguali nel punteggio finale si procederà ad individuare il partner di co-progettazione tramite sorteggio.

Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento di individuazione dell'ETS partner che diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

## 11. Conclusione del procedimento

**REQUISITI PER LA STIPULA** – Affinché si possa procedere con la stipula della Convenzione il soggetto selezionato dovrà avere in proprietà o in locazione l'immobile da destinare al servizio "Punto prelievi venosi" accreditato presso l'ULSS competente.

**STIPULA DELLA CONVENZIONE** - Le attività, i servizi/interventi definiti in sede di co-progettazione (Fase 2) saranno regolati da apposita convenzione che, recependo gli elementi contenuti nel presente avviso, nella proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato, nonché nell'attività stessa di co-progettazione, regolerà i rapporti tra l'Amministrazione procedente e l'Organizzazione partner.

A tal fine l'Ente proponente inviterà il soggetto selezionato a:

- stipulare la Convenzione, nel termine di 30 giorni dalla determinazione di individuazione del co-progettante;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali, se dovuto;
- produrre, nel caso in cui il partner individuato sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
- prestare polizza assicurativa RCT/RCO con i massimali che saranno richiesti al termine della co-progettazione;

**PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI** - Il presente Avviso, il **Progetto Preliminare** e i documenti complementari relativi all'Avviso di co-progettazione sono visionabili sul sito istituzionale dell'Ente proponente nella sezione Amministrazione Trasparente.

## 12. Valutazione periodica del servizio

Per tutta la durata della convenzione, e delle sue eventuali opzioni, il "Punto prelievi venosi" sarà soggetto, con lo stesso principio della co-progettazione, ad una verifica semestrale in cui si andranno a monitorare il suo andamento tecnico-economico e la qualità del servizio prestato.



### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

La valutazione sarà espressa con il contributo verbale di ogni referente coinvolto, con il risultato dei questionari di gradimento raccolti presso l'utenza, con la lettura dei report mensili di accesso al servizio e la rendicontazione dei costi sostenuti.

## 13. Revisione della convenzione e riattivazione della co-progettazione

Per tutta la durata della convenzione, e delle sue eventuali opzioni, sia l'Ente proponente che l'ETS selezionato possono proporre, in modo dettagliato, specifico e motivato, una revisione della convenzione.

La revisione della convenzione può essere promossa nelle opportune sedute di valutazione periodica semestrale, e in caso di motivate condizioni d'urgenza in momenti distinti da queste.

Nel caso in cui la revisione della convenzione abbia ad oggetto parti sostanziali e significative del servizio viene contestualmente riattivata la fase di co-progettazione del servizio nelle forme e nei modi concordati tra le parti.

Sia la revisione della convenzione, che la riattivazione della fase di co-progettazione, devono avere una durata "ragionevole" e condivisa.

Gli argomenti alla base della revisione non possono modificare la natura principale del servizio oggetto della convenzione.

Non è ammesso l'uso di tali strumenti per sospendere o interrompere il servizio al cittadino.

La proposta di revisione della convenzione deve essere inviata per mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo dichiarato dalle parti: PEC istituzionale dell'Ente proponente – PEC indicata dall'ETS nella Domanda di partecipazione (Allegato 1).

## 14. Protocollo di legalità

Alla convenzione si applicano le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture", sottoscritto dalla Prefettura del Veneto, ANCI, Regione Veneto e Province del Veneto, in data 9 gennaio 2012 e rinnovato in data 17 settembre 2019.

## 15. Responsabilità

L'ETS selezionato è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente, di tutti i danni arrecati a persone, animali e cose nello svolgimento del servizio di gestione del "Punto prelievi venosi". Ogni ipotesi di responsabilità, compresi i danni arrecati da propri dipendenti, deve intendersi interamente ed esclusivamente a carico dell'ETS selezionato, senza diritti di rivalsa o di compenso da parte del Comune.

L'ETS selezionato si assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui gli utenti accedono al punto prelievi fino alla loro fuoriuscita, sollevando il Comune di Bassano del Grappa da ogni responsabilità in merito.

Per la determinazione della responsabilità dell'appaltatore si richiamano le disposizioni del Codice Civile (in particolare l'art. 1681).



### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129





# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

L'ETS selezionato si obbliga a stipulare e produrre al Comune, prima della sottoscrizione della convenzione, la seguente documentazione:

- Polizza Responsabilità civile Terzi (RCT) di durata annuale, con tacito rinnovo fino alla scadenza della convenzione, per danni cagionati a persone e cose, con massimale non inferiore a 5.000.000,00= (cinquemilioni/00);
- Polizza Responsabilità civile verso gli Operatori Sanitari (RCO) non inferiore a 5.000.000,00= (cinquemilioni/00) per sinistro, con il limite di 1.500.000,00= (unmilione cinquecentomila/00) per prestatore di lavoro. Inoltre dovrà essere prevista la copertura della responsabilità civile personale degli operatori sanitari e la copertura per il risarcimento danni.

Ogni polizza assicurativa dovrà essere corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune. I massimali previsti non devono intendersi limitativi della responsabilità assunta dall'appaltatore sia verso il Comune sia verso terzi, ivi compresi gli utenti del servizio.

## 16. Contributo economico e pagamenti

Il contributo economico previsto in fase di co-progettazione sarà liquidato dietro presentazione di apposita documentazione attestante le spese e i costi sostenuti per la gestione del “Punto prelievi venosi”.

L'ETS selezionato emetterà, nei confronti dell'Ente proponente, apposite note spesa intestate a Comune di Bassano del Grappa – via G. Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) e trasmesse alla PEC istituzionale dell'Ente proponente [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it) con cadenza mensile posticipata.

L'Ente proponente procederà al pagamento delle note spesa per gli importi relativi ai costi sostenuti e documentati dall'ETS selezionato, entro la misura massima di un dodicesimo del valore del contributo annuale, con le scadenze concordate in sede di co-progettazione e stabilite nella Convenzione, l'ETS selezionato è tenuto a rendicontare tutti i costi fino ad allora sostenuti per la gestione del “Punto prelievi venosi”, anche ai fini del conguaglio periodico sul contributo dovuto.

Nel caso di R.T.I., la presentazione di nota spese dovrà avvenire in favore di ciascun ETS partner, proporzionalmente alla quota percentuale di partecipazione al raggruppamento, tuttavia il contributo verrà liquidato a favore della capogruppo (salvo diverso accordo tra i membri della R.T.I.). Ciascuna nota spesa dovrà riportare un riepilogo indicante il periodo di riferimento inerente il servizio di gestione del “Punto prelievi venosi”.

Il Comune si impegna al pagamento dei contributi dovuti all'ETS selezionato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle note spese mensili, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione (in termini quali-quantitativi) e della regolarità contributiva mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che il Comune non ritenga corrette le note spesa e proceda a contestazioni. In tal caso il termine di 30 giorni varrà solo per la parte della somma non contestata.



### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

Dall'importo potrebbe essere dedotta la somma corrispondente ad eventuali penalità applicate per l'inadempienza a carico dell'ETS selezionato nonché possibili altre somme dovute dall'ETS selezionato.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo l'ETS selezionato dagli obblighi ed oneri individuati nel presente avviso e nel **Progetto Definitivo**. Con il pagamento del contributo, si intende compensato tutto ciò che è indicato nel **Progetto Definitivo** a carico dell'ETS selezionato, al fine di garantire la corretta esecuzione del servizio.

## 17. Cauzione

A garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dalla convenzione l'ETS selezionato è tenuto a versare una cauzione definitiva in contanti presso la tesoreria comunale, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, per un valore pari al 10% del valore della convenzione.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% se l'ETS selezionato è in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata dagli organismi accreditati. Per fruire di tale beneficio, l'ETS selezionato documenta il possesso del requisito nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di escussione dovuta per gli effetti di sanzioni e/o segnalazioni, l'ETS selezionato ha l'obbligo di reintegro totale o parziale dell'importo.

La cauzione verrà restituita al termine del rapporto contrattuale.

## 18. Sanzioni e segnalazioni

Tutti i servizi devono essere resi in applicazione delle disposizioni di legge e del presente avviso, nonché ai contenuti del **Progetto Definitivo** e alle indicazioni impartite dall'Azienda ULLS 7 - Pedemontana durante lo svolgimento del servizio.

Qualora si verificassero delle difformità, dei ritardi o delle inadempienze, l'Ente invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni.

All'ETS selezionato è riconosciuto un termine di 8 (otto) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta per presentare le proprie deduzioni e conformarsi alla convenzione. Il Comune entro 5 (cinque) giorni lavorativi decide in merito e risponde se ritiene accoglibili o meno le motivazioni.

Nel caso di mancato rispetto del termine sopraindicato o di motivazioni ritenute non sufficienti, l'Ente procedente applicherà una penale, dal valore minimo di € 100,00= ad un massimo di € 500,00= attraverso richiamo formale scritto notificato via PEC.

In particolare, alcune sanzioni che il Comune potrà applicare sono le seguenti:

- per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di avvio del servizio concordato tra l'ETS selezionato, l'ULSS e il Comune: € 300,00=;
- per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti richiesti per l'accreditamento dall'ULSS: € 300,00=;
- mancata applicazione del CCNL verso il personale impiegato: € 300,00=;
- per ogni comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità degli utenti da parte del personale in servizio: € 500,00=;



### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

- per ogni mancato rispetto dei giorni e degli orari stabiliti per il servizio di prelievo, concordati tra l'ETS selezionato e l'ULSS, senza valida giustificazione: € 200,00=;
- per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza: € 500,00=;
- per ogni mancato rispetto degli obblighi di pulizia e di igienizzazione dei locali: € 100,00=.

Oltre alle penali sono da conteggiare, per i casi di revoca, anche le seguenti segnalazioni (elenco non esaustivo):

- gravi inadempienze;
- mancata apertura del punto prelievi per i giorni/per le settimane concordate;
- interruzione del servizio senza preavviso o immotivata interruzione;
- mancata raccolta e messa a disposizione degli elementi utili alla valutazione qualitativa e operativa del servizio;
- immotivato ritardo nella consegna dei referti;
- servizio di prenotazione telefonica scadente;
- colpevoli inadempienze o negligenze nella qualità dei servizi/interventi;
- numero di problematiche sanitarie insorte tra gli utenti del servizio riconducibili al servizio medesimo.

Nel calcolo delle penali e delle segnalazioni, non sono considerati i ritardi dovuti a dimostrate cause di forza maggiore e le cause imputabili all'Amministrazione.

L'applicazione della penalità non preclude il diritto di rivalsa sia dell'Amministrazione comunale che di terzi nei confronti dell'ETS selezionato per eventuali danni subiti, conseguenti all'inadempienza.

Le sanzioni previste sono stabilite a giudizio del Comune, tenuto conto del disagio provocato agli utenti che usufruiscono del servizio.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato avvalendosi:

- della corrispondente riduzione sulla liquidazione delle note spese presentate, dall'ETS selezionato, successivamente all'evento oggetto di sanzione;
- dell'escussione della cauzione presentata come garanzia fidejussoria. In tal caso l'ETS selezionato è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 giorni successivi alla comunicazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'ETS selezionato dall'adempimento dell'obbligazione per il quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## 19. Ipotesi di revoca

L'ente proponente può revocare dalla convenzione a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti dell'ETS selezionato e nel caso di revoca o mancato rinnovo dell'accreditamento istituzionale da parte dell'ULSS 7.



### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

Altresì la revoca potrà essere applicata nel caso in cui l'ETS selezionato avrà raggiunto n. 3 (tre) eventi oggetto di sanzione o segnalazione nell'arco di 365 giorni consecutivi (a contarsi dalla data del primo tra i tre accadimenti segnalati e/o sanzionati).

L'ipotesi di revoca può essere adottata anche dall'ETS selezionato purché lo stesso ne espliciti chiare e motivate esigenze. In caso di revoca dalla convenzione, l'ETS selezionato è comunque impegnato a proseguire il servizio, alle medesime condizioni, fino a quando l'Ente proponente non avrà stipulato un'ulteriore convenzione (entro e non oltre 6 mesi dalla data di ricezione della PEC di comunicazione della revoca) con altro soggetto per il medesimo o analogo servizio.

La revoca deve essere inviata per mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo dichiarato dalle parti: PEC istituzionale dell'Ente proponente – PEC indicata dall'ETS nella Domanda di partecipazione (Allegato 1).

Nelle ipotesi di revoca indicate, l'ETS selezionato, salvo il maggior danno che spetterà all'Ente proponente, avrà diritto di percepire esclusivamente i contributi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento della comunicazione del recesso, rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

Un'ulteriore ipotesi di revoca è rinvenibile nel caso in cui l'ETS selezionato abbia presentato un progetto in partenariato con una o più Associazioni di Volontariato e queste ultime revochino la loro partecipazione fino ad annullare la loro presenza nell'esecuzione del servizio.

## 20. Divieto di cessione della concessione e del servizio

Considerando la particolarità della co-progettazione e del servizio di gestione del "Punto prelievi venosi", nonché il vincolo dell'accreditamento richiesto dall'ULSS, è assolutamente vietato all'ETS selezionato cedere la convenzione e la gestione del servizio.

Nel caso in cui si verificasse l'ipotesi predetta, la convenzione si considera revocata di diritto e l'Amministrazione procederà ad imputare all'ETS selezionato i maggiori costi dovuti a tale ipotesi.

## 21. Cessione e/o modifica della ragione sociale dell'ETS

L'ETS selezionato, in caso di cambio della ragione sociale, dovrà documentare tale modifica mediante produzione di copia conforme dell'atto. La cessione dell'ETS e gli atti di trasformazione relativi all'ETS selezionato non sono opponibili all'Ente salvo che il soggetto risultante da una delle operazioni menzionate sia in possesso, adeguatamente documentato, dei requisiti individuati dall'avviso e dal **Progetto Definitivo**.

L'Amministrazione (destinataria delle stesse) ha 60 (sessanta) giorni di tempo per opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità della convenzione, e nel caso in cui l'Amministrazione si opponga per la mancanza dei requisiti individuati dall'avviso e dal **Progetto Definitivo**, si verificherà l'ipotesi di revoca della convenzione.



### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

## 22. Avvertenze

- Non è possibile presentare proposte modificative o integrative al **Progetto Presentato** già inviato all'Ente.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare la proposta presentata e, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Avviso, presentarne una nuova.
- La presentazione della domanda di partecipazione e la relativa proposta progettuale costituiscono accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso.
- La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata alla rinuncia di ogni pretesa presente e futura sulla proprietà intellettuale di quanto indicato nella proposta progettuale e nel piano di allocazione delle risorse e compartecipazione.
- L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di non individuare un partner, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, o laddove nessuna proposta presentata sia valutata idonea.

## 23. Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli Operatori Economici, in adempimento dell'art. 13 del Reg. Ue 2016/679 in relazione ai dati comunicati, si forniscono le seguenti informazioni:

### 1) Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Bassano del Grappa, con sede in via Matteotti, 39, tel. 0424/519111, e-mail: [comune@comune.bassano.vi.it](mailto:comune@comune.bassano.vi.it); PEC [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it). Responsabile del Trattamento è il Dirigente dell'Area II "Servizi alla Persona" dott. Luca Brussato, tel. 0424/519814, e-mail: [sociale@comune.bassano.vi.it](mailto:sociale@comune.bassano.vi.it); PEC [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

### 2) Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati nominato con decreto del Sindaco prot. 059282/2020 è lo STUDIO CAVAGGIONI scarl, contattabile al tel. 045.6101835 int. 1 - e-mail: [dpo@comune.bassano.vi.it](mailto:dpo@comune.bassano.vi.it) - PEC [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it)

### 3) Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato al corretto e completo svolgimento della procedura di gara in oggetto. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.



#### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

## 4) Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati dall'ente nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di consentire all'ente di svolgere le proprie funzioni istituzionali e nel caso di specie di predisporre e gestire gli adempimenti necessari per il conseguimento delle finalità sopra indicate. Il diniego a fornire i dati personali non consentirà l'avvio del procedimento con impossibilità di ottenere quanto richiesto o l'accesso ai servizi disponibili.

## 5) Soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti ed i collaboratori anche esterni del Comune Bassano del Grappa ed i soggetti che forniscono servizi e pertanto nel caso specifico l'appaltatore del servizio oggetto di convenzione. Questi soggetti agiranno in qualità di responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o in base a specifici protocolli d'intesa a norma di legge che lo prevedano.

## 6) Conservazione dei dati

I dati personali oggetto del trattamento per le finalità sopra indicate saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

## 7) Diritti dell'interessato

Ad eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità l'interessato può esercitare i diritti riconosciutegli dal Capo III del Regolamento UE 2016/679:

- diritto di accesso (artt. 13 e 15 del Reg. UE);
- diritto di rettifica (artt. 13 e 16 del Reg. UE);
- diritto di limitazione del trattamento (artt. 13 e 18 del Reg. UE);
- diritto di opposizione (artt. 13 e 21 del Reg. UE);
- diritto di reclamo ad un'autorità di controllo (art. 13, comma 2 lett. del Reg. UE). L'interessato può proporre il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) (art. 77 Reg. UE) oppure adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Reg UE).

## 8) Responsabile del procedimento



### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Area II dott. Luca Brussato - Via Jacopo da Ponte, 37 - e-mail: [sociale@comune.bassano.vi.it](mailto:sociale@comune.bassano.vi.it) - Tel. 0424/519814 - PEC [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

## 24. Documentazione costituente parte integrante dell'Avviso

Documentazione allegata al presente Avviso:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
2. Progetto Preliminare (Allegato 2);
3. Planimetria perimetro ubicazione punto prelievi presso il quartiere San Vito (Allegato 2.A);
4. "Requisiti generali" e "Requisiti minimi specifici e di qualità per l'autorizzazione" (Allegato 2.B);
5. Formulario di proposta progettuale (Allegato 3);
6. Piano di allocazione delle risorse e compartecipazione (Allegato 4);
7. Elenco delle esperienze pregresse e/o certificati di esecuzione prestazioni di servizio (Allegato 5);
8. Schema di convenzione (Allegato 6);
9. Dichiarazione requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Modello1).

Documentazione da allegare, in capo all'ETS:

10. contratto di compravendita o promessa di locazione dell'immobile;
11. planimetria catastale dell'immobile;
12. accreditamento ULSS dell'immobile come punto prelievi;
13. copia della registrazione al RUNTS o altro registro (organizzazione di volontariato, associazioni di promozione sociale, anagrafe delle ONLUS, ecc...)
14. copia della certificazione UNI EN ISO 9001;
15. copia conforme dello Statuto dell'ETS, e dei suoi eventuali ETS partner del progetto;
16. copia dell'ultimo bilancio approvato dell'ETS, e dei suoi eventuali ETS partner del progetto;
17. eventuale dichiarazione di costituirsi in RTI entro i termini dell'avviso.

## 25. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente indicato dal presente avviso, si fa riferimento al **Progetto Preliminare** (Allegato 2).

Per quanto riguarda la normativa generale, si rimanda:



### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

- al Codice Civile;
- alla Legge 241/1990;
- al D.Lgs. 117/2017;
- al D.Lgs. 50/2016 (laddove applicabile);
- alla Legge Regionale 22/2022;
- al D.Lgs. 81/2018 in materia di sicurezza;
- alla legislazione vigente in materia di servizi socio-sanitari;
- nuove normative introdotte durante la durata della co-progettazione e della gestione del servizio oggetto del presente avviso.

Comune di Bassano del Grappa

23 giugno 2022

## Il Dirigente dell'Area Seconda

### “Servizi alla Persona – Operaestate e Spettacolo”

*dott. Luca Brussato*

*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)*



#### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Franca Tavelli |  
tel +39 0424 519 158 | [franca.tavelli@comune.bassano.vi.it](mailto:franca.tavelli@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129